

Na osnovu člana 11, stav 17 Statuta Saveta, Nacionalni savet poljske nacionalne manjine, na 4. sednici održanoj 21.08.2019. godine doneo je

**P R A V I L N I K  
NACIONALNOG SAVETA O NAKNADAMA**

**OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se i utvrđuju osnove naknade za rad i za ostale vrste primanja i naknada za podmirivanje i pokrivanje potreba za funkcionisanje i obavljanje aktivnosti Saveta.

Pravilnikom se uređuju regulative i osnovna pravila naknade za rad i pravila za isplatu naknade za podmirivanje funkcionalnih potreba Saveta.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

1. naknade za rad u Savetu,
2. naknade za službeno putovanje,
3. naknade na dodatan rad i za obavljanje drugih poslova u Savetu,
4. naknade za korišćenje kancelarija-prostorija za potrebe Saveta,
5. ostala primanja.

**1. NAKNADE ZA RAD U SAVETU**

Član 2.

Po ovom Pravilniku naknada za rad pripada svim članovima Saveta i to za prisustvo na sednicama, za rad i aktivnosti u odborima, organima, komisijama, stručnim službama, stručnim telima, po drugim zadacima i zaduženjima u Savetu.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i visina isplata naknada članovima Saveta, zaposlenim licima i ostalim licima angažovanim u radu Saveta.

Članovi Nacionalnog saveta mogu da zasnuju radni odnos u Nacionalnom savetu u skladu sa Zakonom u visini minimalne zarade u Republici Srbiji u zavisnosti od angažovanja u radu Nacionalnog saveta i na osnovu potpisanih ugovora o radu.

Naknade se ne dodeljuju u slučaju neopravdanog odsustva sa sednica Saveta, Odbora i raznih tela i neučestvovanja u aktivnostima Saveta, neizvršenjem obaveza i zaduženja i u slučaju nepodnošenja izveštaja.

Naknada za prisustvo na sednici isplaćuje se paušalno u sledećim iznosima:

- za prisustvo na sednici Nacionalnog saveta 2.000,00 dinara
- za prisustvo na sednici Izvršnog odbora 1.000,00 dinara
- za prisustvo na sednici odbora i radnih tela 1.000,00 dinara.

## **2. NAKNADE ZA SLUŽBENO PUTOVANjE**

### **Član 3.**

Službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika, smatra se putovanje za izvršenje određenih službenih zadataka van mesta sedišta Saveta. Na službeno putovanje upućuju se lica na osnovu poziva ili potrebe Saveta. Odlazak na službeno putovanje odobrava po nalogu ovlašćeno lice Saveta.

Pre početka službenog putovanja, po potrebi, isplaćuje se akontacija, a nakon završenog putovanja u roku od sedam dana vrši se konačan obračun, uz podnošenje izveštaja o obavljenom putovanju.

### **Član 4.**

Službeno putovanje može trajati prema potrebama, na osnovu odluke Saveta ili Izvršnog odbora.

### **Član 5.**

Naknada troškova za službeno putovanje pripada članovima koji se upućuju po nalogu za izvršenje određenih zadataka i obuhvata:

1. putne troškove od sedišta Saveta ili od mesta stanovanja člana Saveta do mesta u koje se upućuje član Saveta radi izvršenja službenog posla, u visini javnog prevoza ili korišćenja sopstvenog vozila, na osnovu odobrenja,
2. troškove noćenja i ishrane i
3. ostale troškove u vezi sa vršenjem posla koji se u pisanom obliku odobre.

### **Član 6.**

Dnevница za službeno putovanje isplaćuje se u zavisnosti od trajanja službenog puta, u visini neoporezive vrednosti.

Cela dnevница isplaćuje se za vreme od 12 do 24 časa provedenih na službenom putovanju, a polovina dnevnice isplaćuje se za vreme od 8 do 12 časova provedenih na službenom putovanju.

### **Član 7.**

Troškovi noćenja i ishrane bez pića za vreme službenog puta priznaju se u celini po priloženom računu izdato na ime člana koji koristi usluge.

Troškovi noćenja u hotelu „A“ i više kategorije ne priznaju se.

### **Član 8.**

Nalog za službeno putovanje sadrži podatke koji se odnose na člana Saveta: lično i porodično ime, mesto i cilj putovanja, datum polaska i povratka, i vrstu prevoznog sredstva koje se može koristiti za službeno putovanje i iznos prevoza. Akontacije se isplaćuje pre polaska.

U slučaju da službeno putovanje ne započne u roku od tri dana od datuma navedenog u nalogu za službeno putovanje, iznos isplaćene akontacije vraća se narednog dana od isteka tog roka.

### Član 9.

Naknada troškova za prevoz na službenom putovanju priznaje se u visini stvarnih troškova prevoza u javnom saobraćaju do mesta gde treba da se obavi službeni posao, prema priloženim kartama i računima.

### Član 10.

Obračun putnih troškova sa odgovarajućim dokazima o njihovoj visini (karta za prevoz, računi za prenoćište i dr.) podnosi se predsedniku Saveta ili ovlašćenom licu radi odobravanja isplate za službeno putovanje u roku od tri dana po završenom službenom putovanju.

Isplate za službeno putovanje, po završenom službenom putovanju, vrši se nakon predaje overenih obračuna i izveštaja, a troškovi se isplaćuju preko računa.

### Član 11.

Za potrebe službenog posla može se koristiti prevozno sredstvo javnog saobraćaja, a po pismenom odobrenju ovlašćenog lica može se koristiti privatni automobil za službeno putovanje.

Naknada troškova za prevoz privatnim automobilom, u slučaju iz stava 1. ovog člana, iznosi do 30% od cene za jedan litar pogonskog goriva po pređenom kilometru.

Troškovi prouzrokovanih saobraćajnog prekršaja ne priznaju se i snosi ih sam vozač.

### Član 12.

Naknade u javnom saobraćaju za rezervacije i naknada za prevoz prtljaga isplaćuje se u visini stvarnih troškova.

### Član 13.

Član Saveta koga uputi ovlašćeno lice ili Savet na put u inostranstvo, ima pravo na naknadu putnih troškova za javni prevoz u vidu povratne karte autobuskog ili železničkog prevoza i obaveznog osiguranja na broj dana provedenih na službenom putu. Isplata akontacije i konačan obračun vrši se u dinarima preko računa.

## **3. NAKNADE NA DODATAN RAD I ZA OBAVLjANjE DRUGIH POSLOVA U SAVETU**

### Član 14.

Naknada za dodatni rad i za obavljanje drugih poslova članova Saveta i drugih lica utvrđuje se po odluci Saveta ili Izvršnog odbora po nalogu Saveta.

Na osnovu ovog Pravilnika i drugih odluka Saveta, članovima pripada naknada za poslove i na dodatne radne zadatka u Savetu.

Naknada za razne oblike rada mogu se podmiriti u vidu akontacija novčanih naknada u celosti putem računa, u robi i u drugim oblicima po sporazumu i u skladu sa Zakonom.

Primanja za ostala lica angažovana u radu Saveta utvrđuju se posebnom Odlukom Saveta ili Izvršnog odbora. Naknada se vrši u obliku i skladu sa Zakonom, zavisno od mogućnosti u pogodnim oblicima isplatom preko računa na osnovu Ugovora o delu ili drugim Ugovorom.

Visinu nadoknade za rad i ostala primanja sekretara, blagajnika, administrativnih lica i pomoćno-tehničkih lica dogovorno utvrđuje Izvršni odbor, u skladu sa odlukama Saveta, a ista ne mogu preći iznos od proseka primanja Republike Srbije.

#### **4. NAKNADE ZA KORIŠĆENJE PRIVATNOG VOZILA ZA POTREBE SAVETA**

Član 16.

Sopstveni automobil u službene svrhe u zemlji mogu da koriste članovi Saveta uz sklapanje Ugovora o korišćenju automobila za potrebe Saveta.

Član 17.

Na osnovu prethodnog člana, korisnik ima pravo da koristi privatan automobil u službene svrhe samo u slučaju obavljanja službene potrebe Saveta. Naknada za korišćenje može se ugovoriti u obliku obračuna na osnovu pređene kilometraže uz putni nalog.

Član 18.

Korisnik ima pravo korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe, po odobrenju predsednika Saveta kao nalogodavca uz nadoknadu troškova do neoporezivog mesečnog iznosa definisanog Zakonom.

Korisnik ima pravo korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe uz nadoknadu troškova i preko neoporezivog mesečnog iznosa, u visini do 30% od najviše cene motornog benzina po pređenom kilometru uz podmirenje poreskih i ostalih obaveza.

Član 19.

Član Saveta kao korisnik može da koristi samo jedan automobil i obavezan je da Savetu dostavi fotokopiju saobraćajne dozvole automobila koji ima važeću registraciju na ime člana Saveta kao korisnika.

#### **5. OSTALA PRIMANJA I NAKNADE**

Član 22.

Pod ostalim primanjima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumevaju se paušalna davanja članovima Saveta za rad u organima i telima Saveta. Paušalna nadoknada troškova za korišćenje telefonske i internet usluge za komunikacione potrebe Saveta u različitim oblicima, a na osnovu plana rada i odluke Saveta ili ugovora. Ove vrste naknade mogu se izmiriti u raznim oblicima isplata, plaćanjem

prevoza putem goriva za upotrebu privatnog automobila u vrednosti od prosečne potrošnje od 10 litara na 100 kilometara po zvaničnoj ceni goriva, na osnovu računa izdatog na ime Saveta ili vlasnika vozila.

Naknade se mogu plaćati i za troškove održavanje prostorija koje Savet koristi po Ugovoru ili u obliku sporazuma i u slučaju obavljanja poslova za potrebe Saveta, kao što su izrada raznih uputstava, projekata, vođenje razne evidencije, obavljanje blagajničkih poslova, izrada dokumentacija, izrada fotografija, pravljenje skica i crteža, plakata, filmova, vršenje popravke za potreba Saveta i drugih poslova ili usluga.

#### Član 23.

Članovi Saveta imaju pravo na mesečnu nadoknadu u vidu akontacije ili kao redovne isplate za rad u nekim drugim oblicima rada u Savetu, u skladu sa Zakonom, uz podmirenje predviđenih obaveza doprinosa, a na osnovu Ugovora o delu.

#### Član 24.

Savet za svoju potrebu može da organizuje i ugovori finansiranje telefonskog mrežnog paketa za povezivanje članova Saveta radi efikasnijeg rada.

#### Član 25.

Za neopravdano odsustvo sa zadatka i neizvršenje zadatka, umanjuje se primanje tj. nadoknada za rad.

Visinu umanjenja utvrđuje Izvršni odbor na predlog predsednika Saveta.

#### Član 27.

Isplata ostalih primanja zaposlenih vršiće se u skladu sa mogućnostima budžeta Saveta.

### **6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 28.

Savet može svojom odlukom delove svoje nadležnosti, radi efikasnijeg i racionalnijeg rada da prenese na Izvršni odbor.

#### Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na internet stranici i oglasnoj tabli Saveta.

Ostojićevo, 21 .08.2019. godine

Predsednik Saveta

Anita Šalbot